

All. 1:
REGOLAMENTO/PROCEDURE
USCITE DIDATTICHE/CAMPI SCUOLA

FASE A:

L' INSEGNANTE DI CLASSE/ PRESIDENTI DI INTERCLASSE, D'INTERSEZIONE E COORDINATORI DI CLASSE:

1. **individua**, tra le proposte per le uscite didattiche evidenziate dal referente, la gita più consona alle esigenze della classe;
2. **fa un'indagine informale** (avviso sul diario) per avere una pre-adesione che permetta di raggiungere il numero sufficiente per poter partecipare all'uscita didattica;
3. **segnala al referente per le uscite didattiche** l'adesione informale delle classi; **il referente** contatta la ditta dei trasporti, aggiudicataria del bando di gara (precisando l'ordine di scuola), per richiedere la disponibilità e il costo (la richiesta del pullman deve avvenire almeno due mesi prima dell'evento);
4. **richiede la modulistica** all'insegnante REFERENTE, che comprende quanto segue:
 - autorizzazione dei genitori
 - richiesta autorizzazione al dirigente
 - richiesta pullman
 - richiesta pasti
 - richiesta AEC
 - elenco alunni (completo in ogni sua parte).

FASE B:

L'INSEGNANTE DI CLASSE

- 1. provvede a fotocopiare** il modello per le adesioni all'uscita in base al numero degli alunni partecipanti (le fotocopie possono essere fatte al ciclostile ed effettuate dal referente che provvederà alla distribuzione tramite i Presidenti per la scuola primaria);
- 2. consegna** ai genitori il modello per l'adesione all'uscita didattica, con i costi separati per il pullman e per l'evento (considerare il costo del pullman inizialmente diviso per il numero minimo di partecipanti);
- 3. dà l'incarico di raccogliere**, attraverso il rappresentante dei genitori, i soldi necessari per la gita e per il pullman e di effettuare il versamento unico, uno per l'uscita didattica e uno per il pullman (specificando tutti i dati relativi all'uscita: la classe, la località, il numero dei bambini partecipanti, il numero dei bambini non paganti);
- 4. compila tutti i moduli** al punto 4;
- 5. Restituisce al referente per le uscite** 15 gg prima i moduli debitamente compilati (punto 4)
(richiesta pullman, richiesta pasti, richiesta AEC, elenco alunni, richiesta autorizzazione al DS, organizzazione oraria per il giorno dell'uscita)

SI RICORDA CHE IL NUMERO MINIMO DI ADESIONI, PER POTER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA, DEVE ESSERE DI:

A 2/3 per le uscite di ½ giornata;

B **50%** per le uscite di 1 giornata;

C **2/3** per i campi scuola.

D Le uscite didattiche ed i campi scuola* della scuola primaria e secondaria dovranno essere effettuati entro il 20 Maggio.

Le uscite didattiche della scuola dell'infanzia dovranno essere effettuate entro il 15 giugno)

I campi scuola relativi alle classi III scuola secondaria dovranno essere effettuati entro il mese di marzo.

E **Numero Uscite Didattiche:** n. 1 nel Trimestre; da 1 a 3 nel Pentamestre.

Le Referenti