



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 11.12

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma -

site: <http://www.alfromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
 Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
 Roma e Provincia
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola
 Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2018

Il giorno 6 novembre 2013 è stato sottoscritto tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola, con l'esclusione della GILDA – UNAMS, il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

Tale contratto di durata quadriennale, ma ancora valido non essendo stata richiesta una negoziazione dalle parti (cfr art. 14), si trasmette in allegato alla presente nota unitamente alla interpretazione autentica del 17/02/2014, all'integrazione del 13/01/2015, alla rettifica contrattuale del 21/10/2015 nonché al fac-simile da utilizzare per la proposizione della domanda da parte degli aspiranti aventi diritto.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1)
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 5 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. il medesimo art. 5 stabilisce che sarà motivo di esclusione il non aver superato almeno un esame nell'anno accademico precedente la data della domanda.(dichiarazione di cui alla lettera "I" del modello di richiesta).
4. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 7).
5. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 (art. 7).



6. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 7).
7. la certificazione di frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, fatta salva l'ipotesi di giustificato motivo. Per i corsi finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado si intende il certificato di frequenza da prodursi al termine delle attività didattiche (art. 9).
8. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2018 è fissata al 15 dicembre 2017.
9. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 15 novembre 2017**

Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile allegato alla presente nota dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati**, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il **17/11/2017**:

Docenti scuole primaria e dell'infanzia

scu.mat.ele.rm@istruzione.it

Docenti scuole medie e superiori

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

Personale A.T.A. ed educatori

ata.rm@istruzione.it

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione evidenziando la necessità di una attenta osservanza di quanto sopra descritto per realizzare il buon esito dell'intera procedura.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

F) di possedere un'anzianità complessiva di servizio riconosciuto ai fini della ricostruzione di carriera di anni.....(per il personale con contratto a tempo indeterminato);

G) di aver svolto, complessivamente , n.....anni di servizio di almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1 febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini (per il personale con contratto a tempo determinato)

H) di non avere già fruito dei permessi retribuiti per diritto allo studio negli anni.....
oppure di aver già fruito dei permessi retribuiti per il diritto allo studio negli anni.....

I) di essere iscritto dall'a.a. _____ alanno in /fuori corso, di essere in regola con il pagamento delle relative tasse e di aver superato numero esaminell'anno accademico precedente alla data della presente domanda (è motivo di esclusione la mancata dichiarazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente alla domanda come indicato art. 5 del predetto CCRI – 06/11/13) – durata legale del corso di laurea: anni n. _____ ;

J) di prestare servizio nel corrente anno scolastico per nr. ore settimanali.

In base a quanto previsto espressamente allega :

attestato di iscrizione e frequenza al corso sopra indicato **oppure**

copia del bollettino di versamento su c/c postale o bancario per l'iscrizione al corso sopra indicato.

Roma,.....

firma per esteso