

## FUNZIONIGRAMMA A.S. 2023/24

(Approvato nel Collegio docenti del 4 settembre 2023 con delibera n. 2,  
integrazione Collegio docenti del 27 settembre 2023 con delibere n.12 e 14,  
integrazione Collegio dei docenti del 26 ottobre 2023 con delibera n. 28)

**DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa ANNALISA LAUDANDO**

<b>COLLABORATORI DEL DS:</b>	Ins. Erminia Supino Prof. Pasquale Nava	<b>Funzioni di coordinamento organizzativo e supporto amministrativo e didattico delle attività scolastiche</b>
------------------------------	--	---

<b>FIDUCIARI DI PLESSO</b>	Via Poseidone, 66: Via Poseidone, 39: Via Torrenova, 24: Via del Torraccio di Torrenova, 50:	Santaniello Abatecola Di Michele Cautillo	Rappresentano il DS nel plesso di riferimento, assicurandone il buon funzionamento organizzativo, gestionale e didattico. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS.
<b>COORDINATORE INFANZIA</b>		Sbriccoli	Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle sezioni e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di intersezione e sono responsabili degli es del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Sono

			referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS
<b>FUNZIONI STRUMENTALI:</b>	<b>MACRO AREE-PROGETTUALI</b>	<b>Gruppi di lavoro MACRO-AREE formate dai Docenti:</b>	
<b>PTOF: prof. Sagliocco ins. Perinelli</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI</b>	Prof. Cherubini Prof.ssa Napolitano Prof.ssa Sirignano Ins. Fanicchia Ins. Buttinelli Ins. Giampà Ins. Di Filippo Ins. Sbriccoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione del PTOF alla luce delle nuove scelte organizzativo-didattica e collaborazione alla redazione del PTOF;</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi degli studenti, delle istanze del territorio ed enti locali (Stakeholders) per la formulazione di proposte educativo-didattiche in linea con la realizzazione del successo formativo degli allievi/studenti;</li> <li>• Collaborazione alla compilazione del R.A.V., rapporto di autovalutazione dell'Istituzione scolastica (DPR 80/2013) ai fini della realizzazione di un Piano di Miglioramento;</li> <li>• Supporto alla Dirigente per la Rendicontazione sociale;</li> <li>• Pubblicizzazione del PTOF presso il bacino di utenza dell'Istituto, anche utilizzando il sito web della scuola,</li> <li>• Supporto ai docenti nella gestione della progettazione curricolare ed extracurricolare;</li> <li>• Coordinamento delle attività e dei progetti curricolari ed extracurricolari;</li> <li>• Monitoraggio e valutazione degli esiti delle attività del PTOF;</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano della formazione e aggiornamento;</li> <li>• Produzione di materiale didattico e documentazione;</li> <li>• Raccolta, armonizzazione, analisi dei dati ed archiviazione relativi alla documentazione educativo/didattica (relative a: verifiche per classi parallele, relazioni iniziali, intermedie e finale delle</li> </ul>

			<p>attività progettuali e laboratoriali inerenti all'offerta formativa curricolare ed extracurricolare con incarichi per l'accesso al MOF);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del sistema scuola: Analisi dei risultati registrati e proposte di miglioramento in base agli esiti degli studenti (Piano di Miglioramento);</li> <li>• Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti;</li> <li>• Raccolta e registrazione dei dati utili alla valutazione degli alunni in collaborazione con le altre FF.SS. e gruppi di lavoro delle 4 macroaree progettuali;</li> <li>• Interazione con il Dirigente scolastico, con le altre funzioni strumentali, con i coordinatori di classe, con i Presidenti di Intersezione e di Interclasse; con i referenti dei gruppi di lavoro afferenti alle 4 aree macro-progettuali, con i Collaboratori del D.S. e con il DSGA, nonché con il Nucleo interno di valutazione (NIV);</li> <li>• Attività di reporting intermedio e finale delle iniziative svolte.</li> </ul>
<p><b>PTOF: PROGETTI</b> <b>Ins. Salvi</b></p>	<p><b>PROGETTUALITA'</b></p>	<p>Prof. Oliva Ins. Papa Ins. Sbriccoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinano e gestiscono i progetti di ampliamento o arricchimento dell'Offerta formativa deliberati dal collegio dei docenti</li> <li>• Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS</li> </ul>
<p><b>INCLUSIONE:</b> <b>Prof.ssa Aloisio</b> <b>Ins. Amore</b></p>	<p><b>SOSTENIBILITA'</b></p>	<p>Prof.ssa Modesti Prof.ssa Di Pietro Ins. Abatecola Ins. Cautillo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di incontri con l'equipe psico-pedagogica e con gli operatori scolastici,</li> <li>• Predisposizione di materiale didattico e modulistica per la redazione di PEI per gli alunni DA e con DSA;</li> <li>• Coordinamento delle attività di GLO e dei GLI;</li> <li>• Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, psicologico, ecc.) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe,</li> </ul>

<b>Ins. D'Andrea</b>			<p>interclasse o intersezione e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione e diffusione di attività di aggiornamento professionale in materia di handicap e di disturbo specifico di apprendimento (DSA) destinate a tutti i docenti della scuola;</li><li>• Realizzazione di Repository con materiali di supporto ai docenti curricolari e specializzati sul sostegno;</li><li>• Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione /inclusionione;</li><li>• Monitoraggio del sistema scuola: Analisi dei risultati registrati e proposte di miglioramento per ciascun alunno;</li><li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di Staff;</li><li>• Collaborazione alla redazione del PTOF;</li><li>• Supporto alla Dirigente per la Rendicontazione sociale;</li><li>• Interazione con il Dirigente scolastico; con i collaboratori del D.S., con il DSGA;</li><li>• Interazione con i coordinatori di classe, con i presidenti di intersezione e di interclasse, con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei gruppi di lavoro afferenti alle 4 aree macro-progettuali, nonché con il Nucleo interno di valutazione (NIV);</li><li>• Attività di reporting intermedio e finale delle iniziative svolte.</li><li>• funzione di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;</li><li>• gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);</li><li>• supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;</li><li>• ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;</li></ul>
----------------------	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione</li> </ul>
<p><b>ACCOGLIENZA</b></p> <p><b>CONTINUITA':</b></p> <p><b>Prof. Rizzo</b></p> <p><b>Ins. Sbriccoli</b></p>		<p>Prof.ssa Scalzini</p> <p>Ins. Cocchi</p> <p>Ins. La Greca</p> <p>Ins. Monteleone</p> <p>Ins. Pescosolido</p> <p>Ins. Esposito M. T.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione delle attività in accordo con le FF.SS. Accoglienza e Continuità e integrazione di tutti gli alunni;</li> <li>• Monitoraggio iniziale per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni: analisi dei risultati registrati e coordinamento delle attività di progettazione dei Piani Individualizzati di intervento;</li> <li>• Monitoraggio mensile delle assenze: segnalazione alla segreteria didattica per comunicazione alle famiglie dei casi di rischio dispersione scolastica;</li> <li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di Staff;</li> <li>• Collaborazione alla redazione del PTOF tenendo in considerazione priorità, traguardi e obiettivi di processo individuati nel RAV 2022/2023 e nel Piano di Miglioramento, monitorare lo svolgimento dei citati obiettivi di processo nel rispetto della tempistica indicata nel PDM, conservando la documentazione prodotta dalle figure coinvolte (convocazioni, verbali delle riunioni, materiali, reporting, ecc.);</li> <li>• Predisposizione, diffusione e successiva acquisizione delle schede di progetto/attività elaborate dai referenti per l'inserimento nel PTOF;</li> <li>• Predisposizione modulistica iscrizioni e aggiornamento Scuola in Chiaro;</li> <li>• Supporto alla Dirigente per la Rendicontazione sociale;</li> <li>• Interazione con il Dirigente scolastico; con i collaboratori del D.S., con il DSGA; con i coordinatori di classe, con i presidenti di intersezione e di interclasse, con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei gruppi di lavoro afferenti alle 4 aree macro-progettuali, nonché con il Nucleo interno di valutazione (NIV);</li> <li>• Attività di reporting intermedio e finale delle iniziative svolte.</li> </ul>
		Prof.ssa Varano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione delle attività in accordo con la F.S. Accoglienza e Continuità;</li> </ul>

<p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <p><b>Prof. Nava</b></p>		<p>Prof.ssa Grossi  Prof.ssa Cicolecthia  Prof.ssa Indiati  Prof.ssa Lalletti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura dei bisogni formativi degli studenti e predisposizione di attività per l'orientamento permanente degli stessi anche con la realizzazione di contatti/iniziativa con enti territoriali esterni all'istituzione scolastica (scuole secondarie di II grado del territorio e non, CIOFS, ecc);</li> <li>• Organizzazione di incontri orientativi presso l'istituzione scolastica con esperti esterni del mondo della scuola e delle professioni.</li> <li>• Organizzazione di un monitoraggio a distanza dell'esito dei consigli orientativi alle famiglie e degli esiti degli studenti e relativa catalogazione statistica dei dati.</li> <li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di Staff;</li> <li>• Collaborazione alla redazione del PTOF;</li> <li>• Interazione con il Dirigente scolastico; con i collaboratori del D.S., con il DSGA; con i coordinatori di classe, con i presidenti di intersezione e di interclasse, con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei gruppi di lavoro afferenti alle 4 aree macro-progettuali, nonché con il Nucleo interno di valutazione (NIV);</li> <li>• Attività di reporting intermedio e finale delle iniziative svolte.</li> </ul>
<p><b>INTERCULTURA</b></p> <p><b>Prof.ssa Curvo</b></p>		<p>Prof.ssa Indiati  Prof. Santaniello  Prof.ssa Nese  Ins. Corona  Ins. Monteleone  Ins. Di Michele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare, coordinare e gestire le attività inerenti i temi dell'Intercultura,</li> <li>• Partecipare ad eventuali eventi esterni in qualità di referente per gli eventi interculturali;</li> <li>• Collaborazione alla redazione del PTOF tenendo in considerazione priorità, traguardi e obiettivi di processo individuati nel RAV 2019/2020 e nel Piano di Miglioramento, monitorare lo svolgimento dei citati obiettivi di processo nel rispetto della tempistica indicata nel PdM, conservando la documentazione prodotta dalle figure coinvolte (convocazioni, verbali delle riunioni, materiali, reporting, ecc.);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio iniziale per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni: analisi dei risultati registrati e coordinamento delle attività di progettazione dei Piani Individualizzati di intervento;</li> <li>• Coordinare il gruppo di lavoro di intercultura per la progettazione e la successiva realizzazione di attività e progetti presenti nel PTOF;</li> <li>• Predisposizione, diffusione e successiva acquisizione delle schede di progetto/attività elaborate dai referenti per l'inserimento nel PTOF;</li> <li>• Interazione con il Dirigente scolastico; con i collaboratori del D.S., con il DSGA; con i coordinatori di classe, con i presidenti di intersezione e di interclasse, con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei gruppi di lavoro afferenti alle 4 aree macro-progettuali, nonché con il Nucleo interno di valutazione (NIV);</li> <li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di Staff;</li> <li>• Attività di reporting intermedio e finale delle iniziative svolte</li> </ul>
<b>COMMISSIONE EDUCAZIONE AL VOTO</b>	Ins. Mancini Prof.ssa Varano		È composta da 5 membri: n. 2 docenti, n.1 personale ATA e n. 2 genitori. Organizza e gestisce tutti gli adempimenti che si rendono necessari per le elezioni dei genitori rappresentanti di classe e le elezioni finalizzate al rinnovo o surroga del consiglio d'Istituto.
<b>FORMAZIONE CLASSI</b>	I collaboratori del Ds I coordinatori di plesso		In collaborazione con il DS formare le classi seguendo i criteri stabiliti dal Collegio docenti
<b>COMMISSIONE SUPPORTO AL DS PER</b>	<b>Infanzia:</b> ins. D'Andrea – ins. Sbriccoli  <b>Primaria:</b> ins. Abatecola- ins. Amore-ins. Papa- ins. Perinelli		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione orario definitivo delle lezioni, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale;</li> </ul>

<b>ORGANIZZAZIONE ORARIA</b>	<b>Sc. Secondaria:</b> prof. Santaniello- prof.ssa Sirignano- prof. Valentino		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione proposta eventuale modifica orari di entrata e di uscita degli alunni.</li> </ul>
<b>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	Prof.ssa Boffardi Ins. Supino Ins. Cardone	<b>TEAM ANTIBULLISMO</b> Ins. Fassari Ins. Esposito M.T. Ins. Seghezzi Ins. Buttinelli Prof. Nava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere e organizzare progetti di prevenzione contro bullismo e cyberbullismo, anche attraverso l'interazione con l'Ente locale, le realtà sociali e le diverse agenzie educative del territorio.</li> <li>• Sensibilizzare i docenti dell'istituto sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo, anche attraverso testi per l'approfondimento personale inerenti al tema o materiali didattici da utilizzare in classe.</li> <li>• Intervenire nelle classi prime della scuola secondaria per accompagnare l'inizio della scuola secondaria.</li> <li>• Monitorare la situazione nell'istituto attorno al tema del bullismo, attraverso incontri periodici con la Dirigenza, con le interclassi della scuola primaria, con i coordinatori o interi consigli di classe della scuola secondaria.</li> <li>• Intervenire direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o da consigli di classe.</li> <li>• Collaborare nell'individuare e nell'attuare sanzioni appropriate in riferimento al tema del bullismo.</li> <li>• Definire un protocollo di intervento di istituto da attuare in caso di bullismo e cyberbullismo (partendo da una corretta conoscenza e applicazione del Patto di Corresponsabilità, dal Regolamento Alunni e dal Regolamento di Disciplina).</li> </ul>
<b>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA</b>	Ins. Provaroni	Prof. Russo Prof.ssa Indiati Prof.ssa Orazi Ins. Cautillo Ins. Rocchi Ins. Pescosolido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In collaborazione con la F.S. PTOF coordinare, progettare e realizzare il Curriculum dell'Educazione Civica;</li> <li>• Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto</li> <li>• Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi</li> <li>• Promuovere esperienze e progettualità innovative</li> <li>• Socializzare e condividere le attività agli Organi Collegiali</li> </ul>



		Ins. Santillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività</li> <li>• Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.</li> <li>• Coordinare le iniziative della scuola collegate al Protocollo d'intesa MIM - ASVIS;</li> <li>• Partecipare ad iniziative di formazione e aggiornamento legate ai temi dello sviluppo sostenibile;</li> <li>• Coordinare tutte le iniziative e le attività della scuola collegate al Protocollo d'intesa MIM - ASVIS per favorire la diffusione della cultura dello sviluppo sostenibile in vista degli "Obiettivi dell'Agenda 2030".</li> </ul>
<b>REFERENTE BES ISTITUTO</b>	Prof. Sagliocco Ins. Sequino		<p>I Referenti per allievi DSA, ai sensi della L. 170/10 e BES ai sensi della Direttiva Ministeriale 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forniscono informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</li> <li>• fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</li> <li>• collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;</li> <li>• diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;</li> <li>• fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;</li> <li>• fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA</li> <li>• offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;</li> <li>• funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;</li> <li>• informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DS</li> </ul>
<b>REFERENTE ALUNNI ADOTTATI</b>	Ins. Mancini	<p>In ottemperanza di quanto previsto dalle Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal MIUR il 18/12/2014, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire il diritto allo studio degli alunni adottati;</li> <li>• Favorire l'inserimento nel gruppo classe degli alunni adottati;</li> <li>• Supportare i docenti che hanno alunni adottati nelle loro classi;</li> <li>• Sensibilizzare il collegio dei docenti sulle tematiche dell'adozione</li> </ul>
<b>REFERENTE INVALSI</b>	Ins. Fassari Prof.ssa Sirignano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con la Funzione Strumentale Valutazione/Autovalutazione di Istituto nell'analisi degli esiti delle prove INVALSI per la restituzione al collegio dei docenti</li> <li>• Collabora con i collaboratori del DS e i responsabili di plesso nell'organizzazione delle prove della scuola primaria (somministrazione, calendarizzazione correzione)</li> <li>• Attua accuratamente le istruzioni fornite dall'INVALSI su tutti gli aspetti operativi anche in collaborazione con la Segreteria didattica</li> </ul>
<b>REFERENTE ANTI-DROGA</b>	Prof. Oliva Prof.ssa Sirignano	<p>In ottemperanza a quanto previsto nel Protocollo d'Intesa tra il MIUR e la PCM – Dipartimento per le politiche antidroga (7 agosto 2017) e al successivo accordo di collaborazione ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 (18 dicembre 2017), si occupa di:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre attività sulla prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare con l'obiettivo di informare i giovani, i docenti e le famiglie sui rischi per la salute legati al consumo di alcol e droga;</li> <li>• Predisporre attività sui rischi di utilizzo della rete Internet come strumento per l'acquisto di sostanze stupefacenti;</li> <li>• Operare, in sinergia con la ASL, per l'organizzazione della rete territoriale di strutture sanitarie e assistenziali per il sostegno dei soggetti a rischio.</li> </ul>
<b>REFERENTE FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA</b>	Ins Buttinelli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di formazione con la Rete di Ambito Territoriale 4</li> <li>• Sensibilizza il Collegio dei docenti sulle iniziative formative promosse dal MIUR, dall'Istituto, dalla Rete di Ambito 4</li> </ul>
<b>RESPONSABILI LAB. *</b>	<b>* (dovranno elaborare un regolamento di laboratorio)</b>	<p>Controllano la funzionalità dei laboratori (informatici, biblioteca, psicomotricità, palestra, aula polifunzionale, disciplinari) e ne curano la calendarizzazione per una corretta e condivisa fruizione da parte di tutte le classi e inventari.</p>
<b>BIBLIOTECA *</b>	Primaria: ins. Pescosolido Secondaria: prof.ssa Indiatì	
<b>ARTISTICO *</b>	Secondaria: prof. Nava	
<b>INFORMATICO *</b>	Primaria: ins. Seghezzi Secondaria: prof. Nava	
<b>SCIENTIFICO *</b>	Primaria: ins. Papa Secondaria: Prof.ssa Varano	
<b>STEAM</b>	Prof. Nava	
<b>LINGUISTICO</b>	Prof.ssa Veltri	
<b>MATERIALE MUSICALE *</b>	Inf- Primaria: ins. Pescosolido	

	Secondaria: prof. Russo		
<b>PALESTRA *</b>	Inf- Primaria: ins. Papa Secondaria: prof. Oliva		
<b>MATERIALE TEATRALE + HI-FI*</b>	Primaria: ins. Seghezzi Secondaria: prof. Russo		
<b>REFERENTI TEATRO "Orlando Borzi"</b>	Ins. Pescosolido Prof.ssa Veltri		
<b>TUTOR DOCENTI PROVA</b>	<b>DOCENTI ANNO DI PROVA</b> Cherubini Fabio Cristofaro Mario Lalletti Giulia Modesti Michela Arena Franca Celestino Rosalia Di Resta Catia Giuliani Silvia Marano Luisa Novia Manuel Perone Domenico Sequino Romilda Stolfi Antonietta Venturini Antonella	<b>TUTOR</b> Flamini Chiara Nava Pasquale Cicolechchia Rosa Capuozzo Melania Mastroianni Giuseppina Abatecola Giuseppina Supino Erminia Santillo Adriana Giunta Luciana Perinelli Patrizia Papa Anna Rita Amore Sara Mancini Riccardo Salvi Monica	Il tutor sostiene il docente in formazione durante il corso dell'anno relativamente alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici e facilita i rapporti interni ed esterni all'Istituto creando raccordi nelle varie situazioni
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO a.s. 2021/2024</b>	Ins. Cautillo Ins. Fanicchia Prof.ssa Piccarreta Membro supplente: ins Sbriccoli		Presieduto dal DS, è composto da tre docenti, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio d'Istituto; due rappresentanti dei genitori, scelti dal consiglio d'Istituto; un componente esterno individuato dall'USR. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente (con la sola componente docenti e integrato dal docente tutor); valuta il

		<p>servizio su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente Scolastico.</p> <p>Il comitato esercita altresì le competenze previste per la riabilitazione del personale docente.</p>
<p><b>PRESIDENTI DI INTERCLASSE</b></p>	<p><b>SCUOLA PRIMARIA:</b></p> <p>CLASSI I ins. Corradini  CLASSI II ins. Salvi  CLASSI III ins. Papa  CLASSI IV ins. Buttinelli  CLASSI V ins. Mastroianni</p>	<p>Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle classi e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di interclasse e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Coordinano le attività di programmazione. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS.</p>
<p><b>COORDINATORE DI CLASSE E REFERENTE DELL'EDUCAZIONE CIVICA PER LA SCUOLA PRIMARIA</b></p>	<p><b>SCUOLA PRIMARIA:</b></p> <p>IA Adriana Santillo  IB Santina Fassari  IC Carmela Monteleone  ID Sonia Provaroni  IIA Francesca Iaria  IIB Rosaria Massa  IIC Luciana Giunta  IID Monica Salvi  IIIA Stefania Iula  IIIB Annarita Papa  IIIC Erminia Supino  IIID Giuseppina Abatecola  IVA Paola Caffari  IVB Giacinta Borzi  IVC Patrizia Perinelli  IVD Mirella Giannandrea  IVE Matilde Buttinelli  VA Sabrina Amici  VB Cinzia Cocchi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stendere il Piano Didattico generale della classe;</li> <li>• Coordinare gli altri docenti della classe;</li> <li>• Informarsi in merito all'andamento di profitto e comportamento della classe;</li> <li>• Essere referente circa tutti i problemi specifici della classe;</li> <li>• Collaborare con il D.S. informandolo sugli avvenimenti più significativi della classe ed eventuali problemi emersi;</li> <li>• Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e in particolare con i genitori degli alunni in difficoltà;</li> <li>• Controllare regolarmente le assenze degli studenti, in particolare nei casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento e segnalarlo al D.S. per opportuna conoscenza e per competenza alle famiglie degli allievi interessati, o di chi ne esercita la potestà genitoriale, con opportuna procedura da lasciare agli atti ufficiali dell'istituzione scolastica;</li> <li>• Coordinare e monitorare le attività di progettazione didattica inerenti all' Educazione Civica e la realizzazione delle stesse, favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione civica attraverso azioni di tutoring, di accompagnamento e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi del team</li> </ul>

	VC Bruna Paolucci VD Franca Arena	<p>docente, facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare una proposta di voto espresso in decimi (ai sensi dell'art. 2, c. 6 della L.92/2019), dopo aver acquisito da tutti i docenti del team coinvolti nel processo di insegnamento, gli elementi conoscitivi per tale proposta valutativa.</li> </ul>
<b>COORDINATORE DI CLASSE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	1A Giulia Lalletti 1B Cristina Sirignano 1C Omar Oliva 1D Giovanna Riso 1E Sara Varano 1F Melania Capuozzo 2A Daniele Proietti 2B Marta Giulia Piccarreta 2C Pasquale Nava 2D Rosa Cicolecchia 2E Isabella Napolitano 2F Chiara Flamini 3A Gianna Veltri 3B Federica Grossi 3C Adriano Santaniello 3D Marilena Nese 3E Mario Cristofaro 3F Serena Orazi	<p>Si occupa della stesura del piano didattico della classe, controlla e redige tutti gli atti burocratici del consiglio di classe che presiede,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fa opera di monitoraggio dell'andamento didattico/disciplinare della classe e delle assenze degli alunni,</li> <li>• comunica con le famiglie tutte le situazioni particolari, mantiene contatti frequenti con tutti i docenti della classe,</li> <li>• Informa il dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi,</li> <li>• presiede gli scrutini intermedi e quelli finali, nel caso di impedimento del dirigente scolastico e dietro sua esplicita delega;</li> <li>• accede a informazioni riservate degli studenti della classe, nel rispetto della normativa sulla privacy e si occupa con discrezionalità di condividerli con il resto dei membri del c. di c.;</li> <li>• redige con i colleghi del consiglio i Pdp per alunni DSA e BES, occupandosi che gli stessi vengano condivisi con le famiglie e applicati nella pratica quotidiana</li> </ul>
<b>PRESIDENTI DI INTERSEZIONE</b>	<b>SCUOLA INFANZIA:</b> Plessi A.Crupi - Peter Pan - Chico Mendez: Sbriccoli.	<p>Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle sezioni e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di intersezione e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta</p>

		applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS.
<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b>	Lettere/Religione Prof.ssa Capuozzo Matematica Prof.ssa Sirignano Tecnologia Prof.Cultraro Arte Prof. Nava Musica Prof. Russo Motoria Prof. Oliva Lingue Prof.ssa Veltri Sostegno Prof.ssa Aloisio	Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno della classe e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono, in assenza del DS, i consigli di classe e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del DS
<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTI: ASSI DISCIPLINARI (Scuola Secondaria di I grado)</b>	Asse dei Linguaggi: Prof.Proietti Asse Matematico: Prof.ssa Cicolecthia Asse Tecnologico/scientifico: Prof. Cultraro Asse Storico-Sociale: Prof.ssa Indiatì	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiedere le riunioni del Dipartimento, che hanno il potere di convocare, su delega del Dirigente scolastico, anche in momenti diversi da quelli già calendarizzati;</li> <li>2. Stimolare il dibattito e il confronto tra i Docenti dei tre ordini e gradi scolastici impegnando tutto il gruppo nella formulazione di proposte e nella ricerca di soluzioni condivise in ordine a: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Revisione del curricolo verticale curricolare e di Ed, Civica dei diversi ambiti disciplinari sulla base dell'essenzializzazione dei contenuti di apprendimento e dell'integrazione della didattica a distanza (o DDI) alla didattica in presenza;</li> <li>◆ Condivisione buone pratiche per la didattica digitale integrata;</li> <li>◆ Proposte di interventi strategici di recupero/consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;</li> <li>◆ Predisposizione di prove comuni di verifica disciplinari e interdisciplinari in ingresso e in itinere e prove di verifica di competenza in uscita;</li> <li>◆ Costruzione e Implementazione di un archivio delle prove strutturate;</li> <li>◆ Revisione delle griglie di valutazione, tenendo conto dell'integrazione delle attività in presenza con quelle digitali a distanza;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Progettazione di attività curricolari ed extracurricolari finalizzate all'incremento e diversificazione dell'Offerta formativa;</li> <li>◆ Individuazione di tematiche per la realizzazione di moduli pluridisciplinari/interdisciplinari afferenti al curriculum verticale dell'Educazione Civica.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;</li> <li>4. Promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari e degli assi culturali, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica afferente all'area/asse disciplinare;</li> <li>5. Curare la verbalizzazione degli incontri e la condivisione dei risultati del lavoro svolto con l'intero collegio dei docenti nella prima seduta utile.</li> <li>6. Progettare unità di apprendimento curricolari in raccordo con gli altri ordini e gradi scolastici.</li> <li>7. Individuare azioni e attività volte al miglioramento degli esiti degli studenti raccordandosi con i Coordinatori dei dipartimenti disciplinari e con i coordinatori delle aree disciplinari della scuola primaria e con il coordinatore dell'Infanzia.</li> <li>8. Confrontarsi e collaborare costantemente col Dirigente scolastico.</li> </ol>
<p><b>COORDINATORI PER AREA DISCIPLINARI (scuola primaria)</b></p>	<p>Area dei Linguaggi: Ins. Perinelli</p> <p>Referente Area logico-matematica: Ins. Fanicchia</p> <p>Area scientifico-tecnologica: Ins. Papa</p> <p>Referente Area Storico-sociale: Ins. Provaroni</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiedere le riunioni del Dipartimento, che hanno il potere di convocare, su delega del Dirigente scolastico, anche in momenti diversi da quelli già calendarizzati;</li> <li>2. Stimolare il dibattito e il confronto tra i Docenti dei tre ordini e gradi scolastici impegnando tutto il gruppo nella formulazione di proposte e nella ricerca di soluzioni condivise in ordine a: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Revisione del curriculum verticale curricolare e di Ed, Civica dei diversi ambiti disciplinari sulla base dell'essenzializzazione dei</li> </ul> </li> </ol>



		<p>contenuti di apprendimento e dell'integrazione della didattica a distanza (o DDI) alla didattica in presenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Condivisione buone pratiche per la didattica digitale integrata;</li> <li>◆ Proposte di interventi strategici di recupero/consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;</li> <li>◆ Predisposizione di prove comuni di verifica disciplinari e interdisciplinari in ingresso e in itinere e prove di verifica di competenza in uscita;</li> <li>◆ Costruzione e Implementazione di un archivio delle prove strutturate;</li> <li>◆ Revisione delle griglie di valutazione, tenendo conto dell'integrazione delle attività in presenza con quelle digitali a distanza;</li> <li>◆ Progettazione di attività curricolari ed extracurricolari finalizzate all'incremento e diversificazione dell'Offerta formativa;</li> <li>◆ Individuazione di tematiche per la realizzazione di moduli pluridisciplinari/interdisciplinari afferenti al curriculum verticale dell'Educazione Civica.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;</li> <li>4. Promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari e delle aree disciplinari, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica afferente all'area/asse disciplinare;</li> <li>5. Curare la verbalizzazione degli incontri e la condivisione dei risultati del lavoro svolto con l'intero collegio dei docenti nella prima seduta utile.</li> <li>6. Progettare unità di apprendimento curricolari in raccordo con gli altri ordini e gradi scolastici.</li> </ol>
--	--	--

		<p>7. Individuare azioni e attività volte al miglioramento degli esiti degli studenti raccordandosi con i Coordinatori di classe e referenti dell'Ed. civica, con i Presidenti di intersezione, con i coordinatori degli Assi disciplinari della scuola sec. di I grado e con il coordinatore dell'Infanzia.</p> <p>8. Confrontarsi e collaborare costantemente col Dirigente scolastico.</p>
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	FF.SS. + Collaboratori DS + Referenti Invalsi +AD	<p>Presieduto dal DS, ha la funzione di supportarlo nella definizione e attuazione dei piani di miglioramento, in un'ottica di condivisione (leadership diffusa) e trasparenza verso l'utenza. È composto da: Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di ogni singolo plesso, Docenti Funzioni Strumentali, Animatore Digitale. Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione periodica del RAV e del PDM;</li> <li>• Monitoraggio dei dati e analisi comparativa degli stessi;</li> <li>• disseminazione dei dati e risultati relativi al RAV e agli indicatori di monitoraggio del PDM;</li> <li>• Analisi dei risultati relativi alla customer satisfaction.</li> </ul>
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Prof. Nava	<p>In attuazione di quanto previsto dall'azione #28 del PNSD, opera per il perseguimento dei seguenti obiettivi prioritari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffondere l'innovazione digitale nell'Istituto;</li> <li>• diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;</li> <li>• diffondere l'innovazione.</li> </ul> <p>I compiti relativi sono rivolti a:</p> <p>1. FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità</p>

		<p>scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:</b> favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> <li>3. <b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:</b> individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</li> </ol>
<p><b>TEAM DELL'INNOVAZIONE</b></p>	<p>Ins. Fassari Ins. Seghezzi Prof.ssa Indiati Prof. Proietti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura la gestione del sito web della scuola: coordinamento, gestione e diffusione organizzata delle informazioni e di materiale didattico tramite il sito web d'Istituto</li> <li>2. Cura la gestione della piattaforma Drive di Google-Gsuite Google</li> <li>3. Cura la ricerca delle modalità di miglioramento della comunicazione interna ed esterna</li> <li>4. Cura l'analisi dei bisogni formativi e la gestione del Piano di formazione e aggiornamento, in sinergia con la FS del PTOF</li> <li>5. Collabora nel coordinamento per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie e supporta i docenti</li> <li>6. Promuove la ricerca e la diffusione di software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica</li> </ol>

<b>CAMPI SCUOLA</b>	Primaria: ins. Buttinelli Secondaria: prof.ssa Grossi	Si occupa della organizzazione di itinerari condivisi con i docenti dei consigli di classe team dei docenti, al fine di pianificare itinerari didattico/formativi coerenti con l'età evolutiva e gli interessi degli studenti.
<b>USCITE DIDATTICHE</b>	Infanzia: ins. Sbriccoli Primaria: ins. Salvi Secondaria: prof.ssa Grossi	Organizzano visite didattiche di una giornata sulla base di proposte didattico/formative dei docenti sulla base delle programmazioni e coerenti con l'età evolutiva e gli interessi dei discenti
<b>REFERENTE SPETTACOLI TEATRALI</b>	Ins. Pescosolido	
<b>RSU</b>	Papa – Nese - Orazi	La Rappresentanza sindacale unitaria di istituto, composta di tre membri, ha la titolarità dei diritti sindacali e dei poteri riguardanti l'esercizio delle competenze contrattuali a essa spettanti. Può esercitare in via esclusiva i diritti di informazione e partecipazione riconosciuti alle rappresentanze sindacali dall'art.10 del d.lgs. 29/1993 o da altre disposizioni di legge o dal CCNL
<b>ASPP</b>	Prof. Cultraro Ins. Seghezzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo fascicoli personali dei docenti e attività sull'aggiornamento formativo previsto dal D.lgs. 81/2008</li> <li>• Monitoraggio dei bisogni formativi relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>• Supporto ai preposti per la sicurezza dei plessi scolastici</li> <li>• Organizzazione delle prove di evacuazione e confronto con l'RSPP di Istituto, RLS e l'ASPP di Istituto in materia di sicurezza.</li> </ul>
<b>RLS</b>	Ins. Mancini Riccardo	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato dal DS prima che effettui la valutazione dei rischi ed elabori il relativo documento
<b>RSPP</b>	Rosati Amalio (Euservice)	Il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione è designato dal DS per gestire e coordinare le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP), ovvero

		l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni alla scuola finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2 comma 1 lettera l) del <a href="#">D.Lgs.81/2008</a> e successive modifiche e integrazioni
<b>RPD/DPO</b>	Avv. Gian Marco Iulietto	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), anche conosciuto con la dizione in lingua inglese Data Protection Officer (DPO) è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. È designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto, controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con l'Autorità di controllo (il suo nominativo va comunicato al Garante) e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento). Opera in completa autonomia rispetto al titolare del trattamento dei dati