



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"
RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 – 00133 Roma C.F. 97713330583
Tel. 06/2014794 – 06/20686623- Fax 06/23327724
E-mail: rmic8fb007@istruzione.it – SitoWeb:
www.icviaposeidone.edu.it
Distretto XVI – Ambito 4

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6048

ALLEGATO 2 - INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

SUGGERIMENTI PER REGOLAMENTARE L'USO DI WESCHOOL E FACILITARE IL LAVORO DI ALUNNI E DOCENTI

- ❖ Preparare un'unica board per la materia dello stesso giorno. Esempio: NON mettere 4 contenuti in 4 board diverse ma tutti in un'UNICA board.
- ❖ Inserire la consegna dei compiti da svolgere all'interno della board, accanto ai contenuti, con EDITOR di testo (presente tra le opzioni di inserimento di WeSchool) o con un file word ma NON scriverli sul wall.
- ❖ Creare le board solo per i contenuti (in modo che poi appaia la spunta che tutti i contenuti sono stati visti dall'alunno) ed eventualmente un esercizio o una verifica WeSchool.
- ❖ Farsi inviare i compiti secondo le seguenti modalità: a) in messaggio privato (l'alunno a destra del wall deve cliccare sull'icona del docente e allegare il compito cliccando sulla graffetta del messaggio da inviare); b) creare una board senza contenuti solo per i compiti (dopo averli ricevuti e scaricati si può eliminare la board che così nel registro non risulta incompleta e senza spunta);
- ❖ Pubblicare la board non prima del giorno precedente la lezione (può essere preparata prima e salvata in bozze) e/o verificare di spostarla in cima il giorno della lezione (mettere il cursore del mouse sulla croce che sta a destra del titolo della board, tenere premuto e trascinare in alto).
- ❖ Le verifiche possono essere fatte dall'alunno solo 1 volta mentre gli esercizi possono essere ripetuti più volte.
- ❖ Se avete necessità di mostrare un testo/lavoro dal vostro pc durante la live, dopo essere entrati nell'aula virtuale, cliccate sull'ultima icona in basso a sinistra (share your screen) e il vostro desktop sarà visibile dagli alunni che potranno vedere anche le modifiche che apportate al testo.
- ❖ Per la scuola secondaria e primaria: scrivere la DATA accanto alla materia sul TITOLO della board.