



VIA POSEIDONE - ROMA	
RO	1364
28 FEB. 2019	
FASC.	CAT. VII.10

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma**  
**Unità operativa VI- Pensioni**  
Via Frangipane, 41- 00184 Roma

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

PEO [usprm@istruzione.it](mailto:usprm@istruzione.it)

PEO:[pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle Scuole ed Istituzioni Educative  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.  
LORO SEDI

Al Dirigente del Progetto ECO dipendenti pubblici  
dell'INPS  
Alla Direzione provinciale città metropolitana  
dell' INPS'

LORO SEDI

E p.c. alle OO.SS.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Comunicazione dati individuali del personale che cesserà con effetto dal 01/09/2019

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio con la quale sono state fornite istruzioni relative alla gestione del personale che cesserà con effetto dal 1/9/2019, a seguito di accordi intercorsi con l'INPS in data 15 febbraio u.s. si è convenuto quanto segue al fine di rendere più spedita la gestione degli adempimenti pensionistici che le segreterie scolastiche avranno cura di svolgere dandone informativa anche al personale interessato.

Fermo restando le competenze delle Istituzioni scolastiche in relazione al personale immesso in ruolo dopo il 2000, a seguito della conferenza di servizio con l'INPS si è stabilito:

- Al fine di evitare "ingolfamenti" presso gli Uffici INPS per richieste di estratti contributivi si è convenuto che **sarà l'INPS stessa, ad assicurare il rapido scambio di informazioni (mod. CER e TRC) alle richieste dello scrivente Ufficio;**
- Per quanto attiene alla trasmissione della documentazione da inviare all'INPS a cura delle istituzioni scolastiche (per tutto il personale pensionando), vale a dire foglio matricolare del servizio militare, certificati attestanti eventuali maggiorazioni del

servizio spettanti in relazione all'attività lavorativa svolta, tali dati dovranno essere trasmessi , per ciascun nominativo in **singoli file formato pdf ed individuati nella forma "PENSIONATI SCUOLA 2019 cognome.nome" dell'interessato**, via PEC alle strutture territoriali INPS competenti (con riferimento ai CAP delle stesse Istituzioni scolastiche) ;

Per quanto attiene alla trasmissione della documentazione da inviare all'INPS a cura dell'interessato, vale a dire la documentazione per il riconoscimento del diritto alle "maggiorazioni di status" si è convenuto che la stessa possa essere trasmessa anche via PEC dall'interessato alle strutture territoriali INPS competenti (con riferimento ai CAP delle stesse Istituzioni scolastiche). Sempre le Istituzioni scolastiche avranno cura di informare gli eventuali beneficiari delle "maggiorazioni di status" di produrre direttamente alla sede territoriale dell'INPS competente idonea documentazione per il riconoscimento del diritto alle citate maggiorazioni. Tale documentazione dovrà essere inviata preferibilmente via PEC alle strutture interessate al fine di evitare inutili affollamenti agli sportelli.

A tal fine si comunicano gli indirizzi PEC a cui far pervenire la richiesta documentazione:

INPS – FILIALI DI COORDINAMENTO	INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA
ROMA 1 (Flaminio)	<a href="mailto:filiale.metropolitana.romanordovestflaminio@postacert.inps.gov.it">filiale.metropolitana.romanordovestflaminio@postacert.inps.gov.it</a>
ROMA 2 (Tuscolano)	<a href="mailto:filiale.metropolitana.romatuscolano@postacert.inps.gov.it">filiale.metropolitana.romatuscolano@postacert.inps.gov.it</a>
ROMA 3 (Montesacro)	<a href="mailto:filiale.metropolitana.romamontesacro@postacert.inps.gov.it">filiale.metropolitana.romamontesacro@postacert.inps.gov.it</a>
ROMA 4 (EUR)	<a href="mailto:filiale.metropolitana.romasudovesteur@postacert.inps.gov.it">filiale.metropolitana.romasudovesteur@postacert.inps.gov.it</a>

Ribadendo quanto già comunicato con precedente comunicazione si ricorda che è stato firmato l'accordo tra l'INPS e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per la gestione e la definizione delle pratiche "ante subentro" (provvedimenti di computo, riscatto e ricongiunzione adottati in forza di domande presentate dal personale scolastico entro il 31/08/2000).

Con il suddetto accordo INPS e MIUR hanno avviato sperimentalmente la collaborazione volta a definire il progressivo passaggio all'INPS della definizione delle pratiche giacenti presso l'USR per il Lazio, relative alla platea di personale nato tra il 1953 ed il 1956 , Mentre per i nati nel 1952 le pratiche continueranno ad essere trattate da quest'Ufficio.

Da parte dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale tale attività sarà gestita dal Progetto ECO dipendenti Pubblici dell'INPS.

Al fine di agevolare le operazioni necessarie a consentire al "Progetto ECO dipendenti pubblici" di mettersi in contatto con i destinatari dei provvedimenti di "ante subentro" si invitano le segreterie scolastiche ad avere cura di procedere per ciascun pensionando 2019 all'inserimento al SIDI delle seguenti informazioni:

- 1) Ultimo indirizzo di residenza;
- 2) numero di telefono;
- 3) indirizzo di posta elettronica o e-mail ove far recapitare eventuali richieste o informazioni.

In relazione ai contatti con l'INPS Progetto ECO si invita il personale interessato da provvedimenti ante subentro a non recarsi presso le sedi INPS territoriali. Coloro che abbiano necessità di rivolgersi al Progetto ECO potranno contattare il numero 06/59055622 delegato

alla ricezione delle telefonate degli utenti e che farà da filtro in favore degli operatori del TEAM MIUR Roma. Le telefonate potranno essere ricevute dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle 16:00 dal lunedì al venerdì.

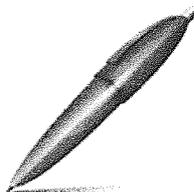
Rimane, comunque, preferibile il contatto telematico tramite l'invio di richieste alla casella di posta istituzionale: [progetto.ecodipendentipubblici@inps.it](mailto:progetto.ecodipendentipubblici@inps.it), indicando in oggetto la specifica "Richiesta informazioni per pensioni 2019". In caso di invio di mail, gli operatori del TEAM MIUR Roma si impegnano a dare risposta, al massimo, entro 5 giorni dalla ricezione.

Il presente messaggio è stato concordato con l' INPS

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare la massima diffusione alla presente a tutto il personale interessato

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino



Firmato digitalmente da  
SPALLINO ROSALIA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

ADRIANOPOLITANO "VIA POSEIDONE" - ROMA	
PROT. N.	1385
01 MAR. 2019	
FASC.	CAT. VII 40



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV**  
*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*  
**Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma**

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali del Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
del Lazio  
LORO SEDI

E, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4. Circolare n. 50647 del 16 novembre 2018 e circolare n. 4644 del 1 febbraio 2019. Indicazioni operative.

Si trasmette la nota prot. n. 8193 del 27/02/2019 con la quale il MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione ha fornito indicazioni operative inerenti Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4. Circolare n. 50647 del 16 novembre 2018 e circolare n. 4644 del 1 febbraio 2019.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Al Dipartimento Istruzione  
della Provincia Autonoma di  
TRENTO

Alla Sovrintendenza Scolastica  
della Provincia Autonoma di  
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica  
per la Scuola in Lingua Tedesca  
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica per  
le Scuole delle Località Ladine  
BOLZANO

Alla Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
Ass. Istruzione e Cultura  
Direzione Personale Scolastico  
AOSTA

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4. Circolare n. 50647 del 16 novembre 2018 e circolare n. 4644 del 1 febbraio 2019. Indicazioni operative.**

A seguito di quesiti pervenuti si ritiene necessario fornire le seguenti precisazioni, condivise con l'INPS.

La circolare n. 50647 del 16 novembre 2018 ha previsto che, laddove l'amministrazione non si avvalga della facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, dovrà obbligatoriamente collocare a



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

riposo il dipendente che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (42 anni e 3 mesi per le donne e 43 anni e 3 mesi per gli uomini), al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia a 65 anni, come previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto-legge n. 101/2013.

Per effetto delle innovazioni introdotte dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4 per il collocamento a riposo d'ufficio al compimento del limite ordinamentale di 65 anni di età si dovrà avere riguardo ai nuovi requisiti contributivi stabiliti dall'art. 15 del decreto legge n. 4/2019 (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini).

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare la più ampia e tempestiva diffusione alla presente circolare.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Carmela Palumbo*

Firmato  
digitalmente da  
PALUMBO CARMELA  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA