



IC VIA POSEIDONE
C.F. 97713330583 C.M. RMIC8FB007

AOO_RMIC8FB007 - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0009904/U del 12/02/2019 10:20:11



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"
RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 – 00133 Roma C.F. 97713330583
Tel. 06/2014794 – 06/20686623- Fax 06/23327724
E-mail: rmic8fb007@istruzione.it – SitoWeb : www.icviaposeidone.gov.it Distretto XVI – Ambito 4



- Al Prof. Nava Pasquale

-All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento nomina in qualità di esperto interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017- Asse I- Istruzione -Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2-Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

Codice Progetto: 10.2.5A- FSEPON-LA-2018-139 CUP : C87I18000560006

Titolo: "S.P.Q.R" - Modulo 11-12 anni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 -Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

VISTA la nota MIUR OODGEFID/9284 del 10/04/2018 con cui è stato autorizzato il progetto ed il relativo impegno di spesa;VISTO il progetto PON dal titolo “S.P.Q.R.”, finalizzato allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

VISTO il proprio decreto prot. 5114/U del 31/10/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione del Progetto "S.P.Q.R."- CUP : **C87I18000560006**

VISTO il proprio bando prot. n. 6012 del 11/12/2018 “Procedura di selezione per il reclutamento di esperti inrterni all’istituzione scolastica per lo svolgimento dei moduli progettuali”

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l’apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 25 del 07/01/2019;

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'incarico di esperto prot. n. 50 del 24/01/2019;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

il Prof. Nava Pasquale quale esperto interno al fine di attuare il seguente modulo progettuale del progetto PON "S.P.Q.R. " modulo 11-12 anni - scuola secondaria di primo grado

MODULO 11-12 anni		ATTIVITA': ALUNNI COINVOLTI: n.26 (scuola secondaria) SEDE ATTUAZIONE DEL MODULO: Via Poseidone 66
	AZIONE	PROFILI E COMPETENZE RICHIESTI
OBIETTIVI	Promuovere le conoscenze del patrimonio artistico del territorio. Attivare laboratori di ricerca storica, artistica e archeologica dei siti monumentali e artistici del territorio del IV Municipio	1) Preparazione specifica nelle materie del progetto; 2) Possesso di adeguate tecniche di comunicazione e insegnamento; 3) possesso di capacità di gestione e conduzione di gruppi

Le attività si svolgeranno per un totale di **30 ore** secondo la specifica calendarizzazione e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2019.

Come indicato dall'art.5 del bando di selezione, il compenso orario per l'esperto esterno all'istituzione scolastica sarà pari a € 70,00 onnicomprensivi; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Come indicato dall'art. 1 del bando citato in premessa ("Attività e compiti dell'esperto") l'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- progettazione del percorso
- programmazione delle attività specifiche
- svolgimento delle attività teoriche e pratiche
- predisposizione del materiale didattico
- documentazione delle buone prassi
- raccordo con il tutor per le operazioni di monitoraggio
- documentazione delle attività svolte

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Tiberio

Documento firmato digitalmente ai sensi Codice Civile dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse