



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Frangipane, 41 - 00184 Roma*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

Ai Dirigenti Scolastici  
 Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
 Roma e Provincia  
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
 Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2019

Il giorno 7 marzo 2018 è stato sottoscritto tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola l'ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. per il quadriennio 2018/2021.

Tale contratto di durata quadriennale si trasmette in allegato alla presente nota unitamente al fac-simile da utilizzare per la proposizione della domanda da parte degli aspiranti aventi diritto.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1)
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1).
4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time o iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU, 40 ore annue per i corsi erogati on-line e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 (art. 10).



5. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10).
6. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11).
7. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2019 è fissata al 15 dicembre 2018.
8. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 15 novembre 2018.**

Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile allegato alla presente nota dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati**, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il **16/11/2018**:

Docenti scuole primaria e dell'infanzia	<a href="mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it">scu.mat.ele.rm@istruzione.it</a>
Docenti scuole medie e superiori	<a href="mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it">scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it</a>
Personale A.T.A. ed educatori	<a href="mailto:ata.rm@istruzione.it">ata.rm@istruzione.it</a>

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione evidenziando la necessità di una attenta osservanza di quanto sopra descritto per realizzare il buon esito dell'intera procedura.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)*

## DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente dell'Ufficio Territoriale di \_\_\_\_\_  
Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di  
servizio \_\_\_\_\_

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### QUALIFICA

- personale ATA                       docente infanzia                       docente primaria  
 docente secondaria 1° grado    docente secondaria 2° grado    personale educativo

Cl. Conc.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO:  TEMPO INDETERMINATO       TEMPO DETERMINATO

<b>Personale con contratto a tempo indeterminato</b>	
<i>con contratto part time</i>	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si (se sì) numero ore _____
anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)	
numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso)	_____
numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o anni con almeno 180 gg di servizio)	_____

<b>Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale</b>	
con contratto fino	<input type="checkbox"/> al 31/8/2019 (supplenza annuale) <input type="checkbox"/> al 30/6/2019 (supplenza fino al termine attività didattiche) <input type="checkbox"/> all'avente titolo su posto fino al 31/8 o al 30/6
<i>con orario ridotto</i>	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si (se sì) numero ore _____
anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)	
anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto)	_____
anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno)	_____
<b>NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio</b>	

## CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

*dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):*

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili *(per il personale docente abilitato di ogni ordine e grado)*
- b. corsi di laurea in **Scienze della Formazione** per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei **24 CFU** di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. *(solo per il personale ATA)*, corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi **titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza** (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - IeFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale, compresi i corsi di laurea presso gli Istituti AFAM;
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale;
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'**insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS);
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di **laurea**, mediante utilizzo della piattaforma **on - line**;
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli **post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma **on-line**.

### DICHIARA

- di essere in attesa dell'esito delle prove selettive
- di non essere a conoscenza della data di avvio del corso, pur essendo regolarmente iscritto  
(barrare la voce che interessa)

e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

si  no

#### per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)

- di essere iscritto in regime di part time  si  no
- di frequentare corsi finalizzati a sostenere esami singoli  si  no
- di essere iscritto come fuori corso  si  no

che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni \_\_\_\_\_  
(considerare unitariamente il percorso quinquennale 3 + 2, laurea + laurea specialistica)

di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni \_\_\_\_\_

*(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)*

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) \_\_\_\_\_

organizzato dalla seguente Università Telematica \_\_\_\_\_

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR \_\_\_\_\_

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

*(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii.**

Sottoscrivendo la presente domanda, lo scrivente dichiara di aver letto e compreso la seguente informazione, redatta ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

1. tutti i propri dati personali, compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di costituire la graduatoria provinciale dei richiedenti i permessi per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
2. il trattamento sarà effettuato ad opera dei dipendenti della scuola di servizio e dei dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dell'Ufficio Ambito Territoriale competente, incaricati ed istruiti opportunamente;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di essere inseriti nella graduatoria per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
4. i dati personali, esclusi quelli sensibili, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Ambito Territoriale, al fine di garantire la trasparenza della procedura concorsuale. I dati potranno anche essere comunicati ai soggetti istituzionali che erogano i corsi di istruzione/formazione per i quali i permessi al diritto allo studio sono previsti.
5. Il titolare del trattamento è l'USR per il Lazio – viale G. Ribotta, 41 – 00144 - Roma;
6. I responsabili del trattamento sono: il Dirigente scolastico, il Dirigente dell'Ufficio IV e il Dirigente dell'Ufficio Territoriale competente;
7. In ogni momento il sottoscritto richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che di seguito si trascrive invitando ad una attenta lettura:

#### Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Da:** Segreteria USP di Roma [segrusp.rm@istruzione.it]  
**Inviato:** martedì 23 ottobre 2018 12:16  
**A:** Istituti comprensivi della prov. di RM; Scuole elementari della prov. di RM; Scuole medie della prov. di RM; Scuole superiori della prov. di RM  
**Cc:** CGIL scuola (flic@lazio.cgil.it); cisl scuola; GILDA Roma ; lazio.rm@snals.it; UIL scuola; UIL Scuola  
**Oggetto:** Permessi retribuiti per motivi di studio – anno solare 2018. Termine di presentazione domande: 15 novembre 2018

Si comunica che è stata pubblicata in data odierna sul sito [www.atpromaistruzione.it](http://www.atpromaistruzione.it) <<http://www.atpromaistruzione.it>> la nota prot A00USPRM n 24098 del 23.10.2018 relativa all'oggetto, unitamente agli allegati.

Segreteria del Dirigente

Uff. VI - Ambito territoriale di Roma

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Pursuant to Legislative Decree No. 196/2003, you are hereby informed that this message contains confidential information intended only for the use of the addressee. If you are not the addressee, and have received this message by mistake, please delete it and immediately notify us. You may not copy or disseminate this message to anyone. Thank you.