



ISTITUTO SCOLASTICO "VIA POSEIDONE" - ROMA	
PROT. N.	1500
22 MAR. 2018	
FASC.	VII
CAT.	11

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI Ambito territoriale di Roma*

*Viale Frangipane, 41 – 00184 Roma – ☎ 0677392601*

P.E.C.: [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

P.E.O.: [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.– a.s. 2018/19.  
Istruzioni operative**

Si fa seguito alla comunicazione del MIUR DGPER n.13 del 13-3-2018 con la quale è stata trasmessa l'O.M. (completa di allegati) relativa alla mobilità del personale della scuola nonché l'O. M. relativa alla mobilità degli insegnanti di religione relativo, relative all'a.s. 2018/19 a seguito della sottoscrizione definitiva dell'accordo ponte, contenente la proroga del C.C.N.I. sulla mobilità del personale della scuola a.s. 2017/18,, per invitare *le SS.LL. alla massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del 26 aprile 2018 per il personale docente , entro il termine del 28 maggio 2018 per il personale educativo ed entro il termine del 14 maggio 2018 per il personale A.T.A.*

Com'è noto la presentazione e invio delle domande di mobilità di trasferimento e di passaggio avverrà tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo [www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml) in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

**Importante novità è che anche il personale educativo parteciperà alla procedura di mobilità utilizzando le funzionalità delle Istanze on line art 21 ,comma 2 ,della sopracitata O.M.**

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, da quelle di rito reperibile nella sezione MOBILITA' a quelle attestanti le esigenze di famiglia, nonché i titoli ,deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio . A tal proposito si allega , per

utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed ai fini delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI sulla mobilità .

In relazione ai termini di presentazione delle istanze si ritiene utile evidenziare che, ai sensi dell'art. 3 comma 11 della sopra citata O.M., alle categorie sotto indicate è consentito, ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale, la presentazione delle relative domande fino a 5 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.

**I docenti che effettueranno la mobilità utilizzeranno, in caso di presentazione della domanda di mobilità in formato cartaceo, esclusivamente gli appositi moduli reperibili sul sito del MIUR nella sezione MOBILITÀ.**

Le domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche dovranno essere trasmesse da queste ultime , corredate anche degli eventuali allegati , a questo Ufficio come di seguito specificato :

- II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria :piano 1° stanza 108.
- III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: piano 1° stanza 120
- IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: piano 1° stanza 101

**Il personale docente che aspira al passaggio di ruolo o di cattedra ai sensi dell'art. 4 del CCNI lettere a) e b) sulle discipline caratterizzanti i licei musicali deve redigere le domande di passaggio in conformità ai modelli reperibili nell'apposita sezione MOBILITA' del MIUR.**

Tali domande saranno inviate ,in modalità cartacea, a cura delle istituzioni scolastiche a questo Ufficio entro i termini previsti per la presentazione delle domande di mobilità docenti:

### **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: piano 1° stanza 120**

Le domande presentate dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 26 aprile 2018 per il personale docente, del 28 maggio 2018 per il personale educativo e del 14 maggio 2018 per il personale A.T.A. ,devono essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo, e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 3 dell'O.M.207/2018, a questo Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola .

*A tal proposito si rammenta alle SS.LL. di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica sulla base dei titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.*

*Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande di mobilità ,in considerazione del fatto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare ,possibilmente, quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.*

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 dell'O.M. nr. 207/2018, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue :

- **Scuola dell'infanzia 11 maggio 2018**
- **Scuola primaria 11 maggio 2018**
- **Mobilità professionale verso le discipline specifiche per i licei musicali 8 maggio 2018**
- **Secondaria di I grado 5 giugno 2018**
- **Secondaria di II grado 22 giugno 2018**
- **Personale educativo 22 giugno 2018**
- **Personale A.T.A. 22 giugno 2018**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le indicate date. **Tali reclami dovranno essere comunicati, in modalità digitale a questo Ufficio e dovranno essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica come di seguito specificati riferiti alle diverse categorie di personale scolastico :**

***II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:***

[mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it](mailto:mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it)

***III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:***

[mobilita.secondaria.rm@istruzione.it](mailto:mobilita.secondaria.rm@istruzione.it)

***IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:***

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

L'Ufficio, esaminerà i reclami giunti e nel caso in cui riterrà di accoglierli apporgerà le dovute modifiche dandone notifica, solo in questo, all'interessato all'indirizzo e-mail comunicato.

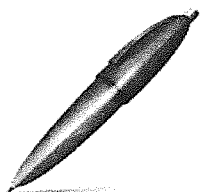
***L'osservanza dei sopraindicati termini è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2018/19.***

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio Scolastico Ufficio Territoriale, le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

Si ringrazia per la sperimentata e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino



Firmato digitalmente da  
SPALLINO ROSALIA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

**OGGETTO: Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2018/19.**  
**(Solo per precedenze e per punteggi riferiti a particolari esigenze di famiglia)**  
(in carta libera).

Il/la sottoscritto/a ..... CF .....  
nato/a a ..... (.....) il ..... titolare su  
posto / Classe di Concorso ..... in servizio presso .....

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3,:

- ai fini del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi alle lettere C) e D) dell' Allegato 2 – Esigenze di Famiglia

1.  di essere genitore del/la seguente figli... maggiorenne che a causa di infermità (o difetto fisico o mentale) si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (1):  
cognome e nome ..... nato/a a .....  
(.....) il.....;

2.  che il/la sig.....( figli...,  coniuge,  parte dell'unione civile  
 genitore ) (2) nat... a ..... (.....) il ..... ,  
totalmente e permanentemente inabile al lavoro, può essere assistit... soltanto nel Comune di  
..... in quanto:

- a)  ricoverato permanentemente presso l'Istituto di cura ..... (1)  
b)  bisognoso di cure continuative presso un Istituto di cura che non esiste nel comune di  
titolarità del/della sottoscitt... (1)  
c)  figli... tossicodipendente sottoposto ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da  
attuare presso le strutture pubbliche o private che comporti la necessità del domicilio nella  
sede della struttura stessa, ovvero presso la residenza abituale con l'assistenza del medico  
di fiducia come previsto dall'art. 122, comma 3, del DPR n. 309/1990 (1);

- ai fini delle precedenze previste dall'art. 13 del C.C.N.I. sulla mobilità

3.  come indicato ai punti I) e III) del suddetto articolo, di essere: (1)  
a) non vedente (art. 3 Legge 28 marzo 1991 n. 120)   
b) emodializzato ( art. 61 della Legge 270/82)

- c) con un grado di invalidità superiore ai 2/3 ( art. 21 Legge 104/92)
- d) bisognoso di particolari cure a carattere continuativo ...
- e) disabile in situazione di gravità ( art. 33 – comma 6 – Legge 104/92)

4.  come indicato al punto IV) del suddetto articolo, di prestare assistenza, **quale unico referente, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità al/alla sig.** ..... ( figli.,  coniuge,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella) (2), nat... a ..... (.....) il ....., disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ....;
5.  che il/la sig... .....( figli...,  coniuge, ,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella) (2), disabile in situazione di gravità, assistit... dal/dalla sottoscritt..., non è ricoverat... a tempo pieno presso Istituti specializzati;
6.  (solo per l'assistenza al genitore)
- a)  di prestare assistenza con carattere continuativo ed in via esclusiva
  - b)  impossibilità del padre/della madre di provvedere all'assistenza dell'altro genitore per motivi oggettivi come da documentazione allegata (1);
  - c)  di essere figli... unic... ;
  - d)  di essere l' unic... figli... **convivente** con il genitore domiciliato nel comune di ..... in via .....
  - e)  di essere l'unic... figli... in grado di assistere il genitore in quanto gli altri figli sono impossibilitati ad effettuare l'assistenza per ragioni esclusivamente oggettive riportate nelle singole dichiarazioni allegate (3);
  - f)  di essere l'unico figlio che ha chiesto di fruire nell' a.s. in corso dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario art. 42 - comma 5 – D. L. vo 151/2001;
7.  (solo per l'assistenza a fratello/sorella):
- a)  che i genitori sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile in situazione di gravità perché totalmente inabili (alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori) (1);
  - b)  di convivere con il/la fratello/sorella ..... nel comune di .....
8.  come previsto al punto VI), che il proprio coniuge sig.... ..... nato a ..... (.....) il ....., appartenente al personale militare cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, convivente con il/la sottoscritt/\_/\_ nel Comune di ..... (.....) è stato trasferito d'ufficio c/o..... (1);
9.  come previsto al punto VII), di ricoprire, nel Comune di ....., con mandato fino al ....., la seguente carica pubblica .....
10.  come previsto al punto VIII), di riprendere servizio il 1 settembre 2018, al termine dell'aspettativa sindacale svolta nella provincia di ....., dove risiede da almeno tre anni.
11.  (per i soli punti 4, 6 e 7) **Dichiara infine che l'assistenza esercitata è effettivamente svolta alla data di presentazione della domanda di mobilità e che è a conoscenza dell'obbligo di informare, l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile e la conseguente perdita del diritto alla precedenza.**

data .....

FIRMA

.....

**NOTE:**

- (1) Allegare la documentazione prescritta dall'art. 4 del' O.M. 207 del 9.3.2018 sulla mobilità.
- (2) Barrare la voce che interessa.
- (3) Allegare le dichiarazioni personali dei fratelli e/o sorelle con le motivazioni relative all'impossibilità oggettiva di assistere il genitore disabile.